



Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) im Personalwesen

In Teilzeit am Standort Schelklingen

WAS SIND DIE AUFGABEN?

- Betreuung der Mitarbeitenden vom Onboarding bis zum Offboarding
- Erstellen von Verträgen, Bescheinigungen und Zeugnissen
- Pflege der Personalakten und Stammdaten im HR-System
- Unterstützung bei der monatlichen Entgeltabrechnung
- Ansprechpartner für Mitarbeitende und Führungskräften in personalrelevanten Fragen

WAS ERWARTEN WIR?

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der operativen Personalsachbearbeitung

- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Ausbildereignungsschein (AEVO)

WAS BIETEN WIR?

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Leistungsgerechte Vergütung sowie weitere soziale und freiwillige Leistungen
- Unbefristeten Arbeitsvertrag

KOMM IN UNSER TEAM

